

नोंदणी शाखेमार्फत प्राप्त झालेले
संदर्भ/ धारिकावर कार्यवाही करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

गृह विभाग

परिपत्रक क्रमांक:एचडीई-२००७/प्र.क्र.२०८/आस्था-३

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : ११ डिसेंबर, २००७

परिपत्रक

गृह विभागामध्ये प्राप्त होणारे संदर्भ, धारिका प्रथम नोंदणी शाखेमध्ये स्वीकारले जातात. सदर संदर्भ, धारिका विषयानुरूप संबंधित कार्यासनास कार्यवाही करण्यासाठी नोंद घेऊन पाठविले जातात. अनेक वेळा विषयांमध्ये संदिग्धता असल्यामुळे अथवा एकापेक्षा जास्त कार्यासनाशी विषय संबंधित असल्यास काही वेळा संबंध नसलेल्या कार्यासनात संदर्भ व धारिका जाण्याची शक्यता असते. अशावेळी संदर्भ ज्या कार्यासनास प्राप्त झाला आहे, त्या कार्यासनाकडून काही नोंद न घेता अथवा त्यावर कोणतीही अभिप्राय न देता नोंदणी शाखेकडे परत पाठविण्यात येतात. त्यामुळे नोंदणी शाखेत काम करणाऱ्या लिपीकास संभ्रम निर्माण होऊन, अंदाजाने पुन्हा दुसऱ्या कार्यासनाकडे संदर्भ पाठविण्याची कार्यवाही केली जाते. अशा प्रकारे सदर संदर्भ नोंदणी शाखेमध्ये पुन्हा पुन्हा परत येऊन संबंधित कार्यासनास पोहोचण्यास विलंब होतो, तर काही अतिमहत्वाचे कालमर्यादा असणारे संदर्भावर विहित कालमर्यादेत कार्यवाही न होताच तसेच पडून राहतात. अशा प्रकारे संदर्भांवरील कार्यवाहीस विलंब होऊ नये व प्रशासकीय कामकाजात सुसुत्रता व गतीमानता आणण्याच्यादृष्टीने सर्व कार्यासनांनी पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबिण्याच्या सूचना देण्यात येत आहेत:-

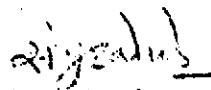
अ. नोंदणी शाखेकडून एखाद्या कार्यासनास चिन्हाकित झालेले संदर्भ त्या कार्यासनाशी संबंधित नसल्याचे सकृतदर्शनी दिसत असल्यास त्या कार्यासन अधिकाऱ्यांनी सदर संदर्भ त्या कार्यासनाशी संबंधित का नाही, हे थाडक्यात नमूद करून ज्या कार्यासनाशी संबंधित असल्याचे दिसत असेल त्या कार्यासनाचा उल्लेख करून नोंदणी शाखेकडे परत करण्यात यावेत. सदर कार्यवाही शक्यतो त्याच दिवशी अथवा उशिरात उशिरा दुसऱ्या दिवशी करण्यात यावी. बरील प्रमाणे कार्यवाही करताना सदर संदर्भ ज्या कार्यासनास चुकीने

चिन्हांकीत झाला आहे ते कार्यासन व ज्या कार्यासनाशी संबंधित आहे ते कार्यासन एकाच उप सचिव/सह सचिवांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखालील असल्यास, असा संदर्भ पुन्हा नोंदणी शाखेस न पाठविता संबंधित उप सचिवांच्या मान्यतेने संबंधित कार्यासनाकडे पाठवावा व यानंतर नोंदणी शाखेस अवगत करावे तथापि, एखादा संदर्भ कोणत्या कार्यासनाशी संबंधित आहे, हे स्पष्ट होत नसल्यास सदर संदर्भावर आस्थापना-२ कार्यासनाचे आदेश मिळवून संबंधित कार्यासनाकडे पाठविण्याची कार्यवाही आस्था -३ कडून करण्यात येईल.

घ. अशा प्रकारे संदर्भ चिन्हांकीत करताना महत्वाच्या/अतिमहत्वाच्या व्यक्तींकडून आलेल्या संदर्भावर प्राथम्याने व ज्या दिवशी प्राप्त झाला आहे त्याच दिवशी कार्यवाही करावी. महत्वाच्या/अतिमहत्वाच्या व्यक्तींकडून प्राप्त झालेल्या संदर्भाबाबत संभ्रम निर्माण झाल्यास ज्या कार्यासनास तो चुकीने चिन्हांकीत करण्यात आला असल त्या कार्यासनातील अधिकारी/कर्मचारी यांनी परि. ३ नुसार कार्यवाही करताना संदर्भ नेहमीच्या पध्दतीने देमध्ये न टाकता त्याबाबतची कार्यवाही नोंदणी शाखेत प्रत्यक्ष जाऊन शक्यतो त्याच दिवशी करावी.

२. सदर सूचनाचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. (विधानमंडळाच्या कामकाजाविषयी स्वतंत्र सूचना आहेत ज्या अंमलात राहतील)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नोंदने,


(सं. प्र. खोपडे)

कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

अपर मुख्य सचिव (गृह) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक.
प्रधान सचिव (अ. व सु.) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक.
प्रधान सचिव (विशेष) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक.
सचिव (परिवहन) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक.
सर्व सह सचिव/उप सचिव/गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक.
सर्व कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
नोंदणी शाखा (निवड नसली)